

中国人民银行达州市中心支行

2020 年度政府信息公开工作报告

一、总体情况

2020 年，人行达州中支及所辖县支行进一步加强《中华人民共和国政府信息公开条例》的贯彻执行力度，按照人民银行总、分行的总体部署和要求，加强组织领导，规范公开操作，完善公开渠道，不断增强政务运行的透明度，依法合规地开展政府信息公开和依申请公开工作。

（一）强化组织领导，夯实政务公开基础。进一步加强政务公开机构建设和人员配备，明确本单位政务公开工作负责同志，并报分行政务领导小组办公室备案。中支机关及辖内各县支行均成立有以分管行领导任组长的政务公开领导小组，确立了“党委统一领导、办公室组织协调、纪检监察监督评议、各部门分工负责”的工作格局，确保了政府信息公开工作井然有序进行。加大政务公开培训力度，结合工作热点难点开展调查研究，积极向分行报送政务公开信息。

（二）加强学习研究，提高依法公开能力。认真组织学习新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》，加大主动公开力度，做到应公开尽公开。理解并熟知依申请公开各项规定，准确把握不予公开情形，严格把好依申请公开答复的出口关，规范答复文书格式，配合上级行做好依申请公开

案例库建设。按照程序和时限要求，切实做好“双公示”工作。对暂不予公示的行政执法信息，要按相关程序启动不予公示流程，并报分行办公室备案。坚持线上与线下并重，积极探索政务服务便民化发展。

（三）强化发布管理，确保信息准确安全。一是强化组织管理。在本单位政务公开领导小组的领导下，办公室充分发挥牵头协调作用；法律事务部门严格审核，确保公开事项合法合规；监察室、内审部门加强监督检查，保证各项工作要求落到实处。二是严格执行信息公开保密审查制度，严防涉密信息上网，确保信息公开工作安全有序。三是强化对辖内各县支行政府信息公开工作的指导，推动全辖积极创新思路与方法，形成了上下密切配合、稳步推进的良好局面。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|------------|---------|---------|---------|
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 23 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 1 | 0 | 8020 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 16 | 0 | 1 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |

| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
|-----------|---------|---------|
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 3 | 4669978 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | 申请人情况 | | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------|--------|--------|----|----|
| | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (三) 不予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1. 本单位不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|
| (六) 其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七) 总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2020年，政府信息公开工作取得一定成效，但工作中还存在一些问题和薄弱环节，政府信息公开意识还需要进一步深化，政务公开流程等还需要进一步完善和规范，新媒体运用还有待加强。2021年，我们将进一步加大工作力度，结合实际深入推动政务公开标准化规范化建设，明确上网主动公开的标准，加大监督考核问责；进一步加强对系统政府信息公开工作的调研、协调和指导，有针对性地采取措施解决工作中存在的问题和薄弱环节；进一步规范政府信息公开内容的及时性、准确性。同时，加强对政务公开工作人员的指导与培训，不断提高政务公开工作水平。

六、其他需要报告的事项

人行达州中支工作时间：

星期一至星期五

上午 9:00—12:00，下午 13:00—17:00

政府信息公开联系电话：0818-2656889。